

施設使用規定

1.使用申込み

- ・ 仮予約は1年前より電話又は当社窓口にて承ります。
- ・ 仮予約後、所定の申込書をメール・FAX・郵便にてご提出頂き、当社より確認書を返信して本予約となります。
- ・ 仮予約の有効期限は、お申し出があった日より7日と致します。

2.使用時間

- ・ 営業時間：平日9時から18時迄となります。
- ・ ご利用は1時間以上、後は30分単位となります。
- ・ 営業時間外及び休日のご利用はご相談下さい。
- ・ ご利用時間内の入退室をお願い致します。
- ・ 準備及び後片付けにつきましては、時間内でのご利用をお願いします。
- ・ 受付は、ご利用開始時刻の5分前からとなります。

3.使用料金

- ・ 当日現金にてお支払いをお願い致します。(カード不可)
- ・ 実際の施設使用時間をご予約時間よりも短かった場合でも、料金はご予約頂いた時間分をお支払い頂きます。

(施設使用料金)

	平日(9時～18時)	時間外料金	人数	広さ
大会議室	¥3,000	¥4,500	16名まで	24.24m ²
中会議室	¥2,000	¥3,000	8名まで	17.65m ²
小会議室	¥1,500	¥2,250	4名まで	7.7m ²
Aブース	¥1,500	¥2,250	4名まで	9.95m ²
Bブース	¥1,500	¥2,250	4名まで	8.9m ²

(ブースタイプは空調の関係で上部が一部開口しております)

4.その他

- ・ コピー 白黒 10円 ・ カラー 50円
- ・ FAX送信1回(5枚まで) 50円 ・ 受信1枚 10円
- ・ コーヒー1杯サービス付き。(追加は1杯200円となります)

5.設備

(全室共通)

- ・ LANケーブル1個
- ・ ホワイトボード

6.使用取消・変更

- ・ 使用の取消・変更は電話にてご連絡下さい。
- ・ 当日キャンセルの場合は、ご利用料金の半額をお支払いいただきます。

7.留意事項

- ・ 会場は商談・会議・面接・セミナーなどにご使用下さい。
- ・ 申込書記載の利用目的以外に使用したとき、使用权を第三者に転売・譲渡・転貸したとき、会場が喧騒にわたり他に迷惑を及ぼすとき、その他、当社が会合として不相当と認めた場合は、使用を中止させて頂く事があります。
- ・ 各施設は現状貸しです。ご使用後は現状復帰をお願い致します。また、その分を含めた時間をご予約下さい。
- ・ アルコールの持ち込みはお断りさせて頂きます。

アイピーオフィス博多駅前
〒812-0013 福岡市博多区博多駅東1-2-5
日之出ビル博多駅前 1F
TEL:092-458-8281 FAX:092-452-8289
E-mail:fukuoka@hinodest.co.jp

施設使用申込書

下記の通り使用申込をします。尚、使用規定に基づき使用する事に同意します。			
年 月 日			
会員番号			
※場合記載の必要はありません。 ※会員登録の必要はありません。 ※領収書宛名	御名前		御担当者様
	御住所	〒	
	TEL・携帯		FAX
	領収書宛名	※御名前の他にご希望がある場合は下記にご記入下さい。	
希望日時	平成 年 月 日 : : ~ :		
	平成 年 月 日 : : ~ :		
	平成 年 月 日 : : ~ :		
	平成 年 月 日 : : ~ :		
利用目的	会議・商談・説明会・面接・その他()	利用人数	名
希望施設	大会議室 ・ 中会議室 ・ 小会議室 ・ Aブース ・ Bブース		
持込機器			
案内板	必要 ・ 不要	※御名前の他にご希望がある場合は下記にご記入下さい。	
サービスコーヒー	必要 ・ 不要		

*当社の貸会議室を、何でお知りになりましたか？

チラシ・看板・紹介・利用した事がある その他()

申込み確認書(弊社記入欄)

申込みを受理致しました。

利用日	曜日	利用施設	単価	時間	請求金額(税込)
					円
					円
					円
					円

※ご利用料は当日現金にてお支払いをお願い致します。

アイピーオフィス博多駅前
 〒 812-0013 福岡市博多区博多駅東1-2-5
 日之出ビル博多駅前1F
 TEL:092-452-8281 FAX:092-452-8289
 E-mail:fukuoka@hinodest.co.jp